

Sjálfsmat



leikskólans Birkilundar

veturinn 2022-2023

Efnisyfirlit

Meginniðurstöður	3
Inngangur	4
Leikskólinn Birkilundur	5
Starfsfólk.....	5
Nemendur	6
Húsnæði.....	6
Áhersluþættir í starfi leikskólans.....	7
Sjálfsmatsaðferð og framkvæmd mats	8
Sjálfsmatsteymi	10
Sjálfsmat skólaárið 2022-2023	10
Mat á gæðagreinum úr sjálfsmatskerfinu <i>Hversu góður er leikskólinn okkar?</i>	10
Mat á gæðagreini 3.3 Sköpun og leikni	10
Mat á gæðagreini 1.4 Forysta og starfsmannastjórnun	11
Mat á gæðagreini 2.2 Skólanámskrá	11
Mat á gæðagreini 2.6 Samfella í skólastarfi	12
Mat á gæðagreini 1.5 Verklag sem stuðlar að sangirni	12
Mat nemenda á skólastarfi.....	12
Umbótaáætlun skólaársins 2022-2023	13
Eftirfylgni/Endurmat umbótaáætlunar	17
Mat á starfsáætlun 2022-2023.....	17
SMT – Set listinn	18
Skólapúlsinn.....	18
Skólapúlsinn foreldrar	18
1. Daglegt leikskólastarf.....	18
2. Námsumhverfi.....	19
3. Samskipti við foreldra	19
4. Upphaf og lok leikskólagöngu	19
5. Sérstakur stuðningur og sérfræðipjónusta	20
6. Opin svör	20
Ytra mat, umbótaáætlun	22
Áætlun um sjálfsmat 2022-2025	28
Viðauki 1 Einkunnaskali úr sjálfsmatskerfinu <i>Hversu góður er leikskólinn okkar?</i>	29

Meginniðurstöður

Leikskólastjóri, deildarstjóri, leikskólakennari og leikskólaliði skipa sjálfsmatsteymi leikskólans og sjá um að velja gæðaviðmið fyrir sjálfsmat skólans skv. sjálfsmatsaðferðinni *Hversu góður er leikskólinn okkar?*, og að hafa eftirfylgni með mats- og umbótaáætlunum. Farið var í matið á starfsmannafundum í október, nóvember og apríl og á starfsdegi í júní.

Þriggja ára áætlun um mat er sett fram í þessari skýrslu. Áætlunin byggir á gæðaviðmiðum úr sjálfsmatsaðferðinni *Hversu góður er leikskólinn okkar?* Alls voru lagðir fyrir fimm gæðagreinar til mats og umbóta hjá starfsfólki skólans á skólaárinu. Heildareinkunnagjöf hvers matshóps má skoða hér á eftir. Í skýrslunni eru dregnir fram helstu styrkleikar og veikleikar í hverjum gæðagreini sem þátttakendur í mati lögðu fram. Ennfremur er umbótaáætlun birt í sér kafla í skýrslunni.

Yfirlit matsþátta og einkunnagjöf:

Matsfundur 10. jan.	Einkunnagjöf
gg. 3.3 Sköpun og leikni	4, 5, 4
gg. 1.4 Forysta og starfsmannastjórnun	3, 4, 3

Matsfundur 30. jan.	Einkunnagjöf
gg. 2.2 Skólanámskrá	4, 5, 4
gg. 2.6 Samfella í skólastarfi	4, 4, 5
gg. 1.5 Verklag sem stuðlar að sanngirni	3, 4, 2

Til glöggvunar á matsniðurstöðum má skoða gildi hvernar einkunnar skv. einkunnaskala sjálfsmatskerfisins hér á eftir en einnig í ýtarlegri útfærslu sem sjá má í viðauka II.

Einkunnaskali skv. sjálfsmatsaðferðinni <i>Hversu góður er grunnskólinn okkar?</i>
Einkunn 6 - <i>framúrskarandi</i>
Einkunn 5 - <i>mjög gott</i>
Einkunn 4 - <i>gott</i>

Einkunn 3 - <i>fullnægjandi</i>
Einkunn 2 - <i>slakt</i>
Einkunn 1 - <i>ófullnægjandi</i>

Helstu niðurstöður innra matsins eru að börnin eru hvött til að tjá sig, kennarar eru meðvitaðir um þarfir barnanna, lögð er áhersla á leikinn, staða barnanna er metin reglulega, notuð eru fagleg vinnubrögð og fjölbreyttur efniviður, gott samstarf er við Varmahlíðarskóla, fjölbreyttar leiðir eru notaðar til að koma upplýsingum á framfæri og starfsmenn eru duglegir að tjá sig um málefni leikskólans. Þrengsli setja starfinu ýmsar skorður og gera starfsaðstæður erfiðar. Kennarar þurfa að vara vakandi fyrir því að nýta öll laus rými á hverjum tíma og nýta garðinn og skóginn til að fá aukið rými fyrir börnin. Vinna þarf að því að gefa börnunum meira val varðandi leikföng og efnivið. Stjórnendur þurfa að deila ábyrgð og nýta mannauðinn betur. Meiri stuðningur þyrfti að vera frá talmeinafræðingi fyrir starfsfólk sem sinnir talþjálfun. Tryggja þarf að upplýsingar berist til allra starfsmanna.

Set listi var ekki lagður fyrir þetta skólaár.

Foreldrakönnun Skólapúlsins var lögð fyrir í febrúar. Í könnunum Skólapúlsins er hægt er að skoða stöðu leikskólans í einstökum þáttum í samanburði við leikskóla á landsvísu svo og þróunina á milli ára innan skólans. Svarhlutfall var 80,6% en samtals svöruðu 25 foreldrar könnuninni. Helstu niðurstöður sýna að foreldrar eru almennt ánægðir með daglegt leikskólastarf og námsumhverfið. Ánægja foreldra með stjórnun hefur dalað. Flestir foreldrar telja að börnin fái hollan og góðan mat. Lítil ánægja er með húsnæði og aðstöðu en hefur þó batnað frá síðustu könnun. Allir foreldrar telja sig þekkja stefnu og námskrá leikskólans og vera í góðum tengslum við starfsfólk. Nokkrir telja að upplýsingar á heimasíðu leikskólans séu ekki gagnlegar. Fólk er almennt ánægt með aðlögun og flutning milli deilda.

Almennt hefur gengið vel að framfylgja markmiðum í starfinu, en það eru vonbrigði að enn er bið á að nýtt húsnæði rísi. Það er erfitt bæði fyrir börn og starfsfólk að búa við þau þrengsli sem raun ber vitni.

Inngangur

Samkvæmt lögum um leikskóla nr. 90/2008 ber sérhverjum leikskóla að móta aðferðir til að meta uppeldisstarf, stjórnunarhætti og samskipti innan leikskólans og utan. Mat á

leikskólastarfi er skipt í innra og ytra mat. Innra mat er framkvæmt af starfsmönnum og foreldrum leikskólans en ytra mat af Sveitarfélaginu eða Menntamálaráðuneytinu.

Í leikskólanum Birkilundi er lögð áhersla á að meta alla þætti skólastarfsins kerfisbundið. Matið er unnið skv. skoskri sjálfsmatsaðferð sem kallast *How good is our early learning and childcare?* og gefin var út í Skotlandi árið 2016. Starfsmenn Fræðsluþjónustu Skagafjarðar þýddu aðferðina yfir á íslensku og nefnist hún *Hversu góður er leikskólinn okkar?* Áætlun um innra mat er sett fram til þriggja ára í senn. Matsaðferðin er bæði samstarfsmiðuð og umbótamiðuð. Gert er ráð fyrir þátttöku allra starfsmanna í matinu eftir því sem við á.

Leikskólinn Birkilundur

Starfsfólk

Leikskólastjóri er Steinunn Arnljótsdóttir sem er í 100% starfshlutfalli. Deildarstjórar eru þrír, Sigurbjörg Egilsdóttir á Könglalandi í 100% starfi, Sigríður Helgadóttir á Kvistalandi í 100% stafi og Guðbjörg Sigfúsdóttir á Reynilandi í 94,75% starfi. Sigurbjörg er jafnframt staðgengill leikskólastjóra. Ræsting var boðin út og tók verktaki til starfa um miðjan ágúst 2022 og var þá ræstingin ekki lengur inni í stöðugildafjöldanum. Þá voru starfsmenn leikskólans 18 í 15,48 stöðugildum. Þar af var einn starfsmaður í 0,67 stöðugildum í fæðingarorlofi. Stöðugildin voru aukin í 14,9 frá fyrsta febrúar vegna fjölgunar barna. Til viðbótar við þetta hafði leikskólinn aðgang að tveimur afleysingastarfsmönnum.

Starfsheiti og stöðugildi 1. desember

Starfsheiti	Fjöldi	Starfshlutfall %
Leikskólastjóri	1	100
Deildarstjóri/leikskólakennari	6	555,5
Leikskólakennari í fæðingarorlofi	1	67
Leikskólaliði	7	572,4
Leiðbeinandi	2	181,2
Matráður	1	71,7
Samtals	18	15,48 stöðugildi

Nemendur

Fyrsta desember voru 38 nemendur í leikskólanum. Í janúar bættust 3 við, einn í febrúar og einn í mars. Þá voru þeir orðnir 43 og leikskólinn fullur miðað við mönnun.

Nemendafjöldi 1. desember eftir árgöngum

Árgangur	Nemendafjöldi
2017	6
2018	9
2019	4
2020	12
2021	7
Samtals	38

Húsnæði

Leikskólinn Birkilundur hefur 3 hús til afnota. Í Furulundi 3 eru tvær deildir, Könglaland og Kvistaland. Þriðja deildin er Reyniland, sem er til húsa í fyrrum pósthúsi Varmahlíðar. Í mars bættist við það húsnæði rými í suðurenda hússins þar sem áður hafði verið banki. Furulundur 5 er nýttur af og til fyrir fundi, foreldraviðtöl eða barnahóp. Í október 2017 kom Vinnueftirlit ríkisins í reglubundna skoðun á leikskólanum. Gerðar voru fjórar athugasemdir. Búið er að bæta úr tveimur þeirra, þ.e. setja upp læsanleg munahólf fyrir starfsfólk og bæta loftræstingu í þvottahúsi. Athugasemd um að skrifstofa leikskólastjóra væri of lítil var felld niður þar sem skrifstofan nær lágmarksstærð, eða 7 fm. Þó eftir sem áður sé þar ekki rými fyrir skrifborð í fullri stærð eða að viðunandi aðstaða sé til að taka á móti fleiri en einum gesti í einu. Eftir stendur athugasemd Vinnueftirlits um óviðunandi undirbúningsaðstöðu starfsfólks. Bæta þarf aðstöðu þar til nýr leikskóli hefur verið byggður og tekinn í notkun. Með auknu rými á Reynilandi hefur undirbúningsaðstaða starfsfólks þar batnað til muna.

Huga þarf að rými á deildum. Eins og staðan er núna eru allt of mörg börn í því litla rými sem er til staðar. Vinnueftirlitið gerir kröfu um að reiknað sé 4,8 fm rými fyrir hvern starfsmann á deild og í byggingareglugerð kemur fram að lágmarks leikrými barns eigi að vera 3 fm. Til að uppfylla þessi skilyrði þarf að fækka börnum á öllum deildum. Leikrými er það svæði sem börnin hafa alla jafnan aðgang að allan daginn til að leika sér. Geymslur, skápar og salerni

teljast ekki til leikrýmis. Starfsfólk Birkilundar hefur verið mjög lipurt og tilbúið að gera það sem þarf til að láta hlutina ganga, en það eru takmörk fyrir því hvað hægt er að leggja á fólk. Mikil þrengsli gera það af verkum að erfiðara er að verjast sýkinum og því líklegt að veikindadagar starfsfólk séu fleiri þar sem hver einstaklingur hefur lítið rými. Auk þess má gera ráð fyrir annars konar veikindum vegna þess álags sem þrengsli og hávaði valda. Til að fara eftir ofangreindum rýmisviðmiðum ættu ekki að vera fleiri en 11 börn og 2 starfsmenn á Könglalandi, 9 börn og 2 starfsmenn á Kvistalandi og 13 börn og 4 starfsmenn á Reynilandi (miðað við 1-2 ára börn). Alls gerir þetta rými fyrir 33 börn. Það er því augljóst að rík ástæða er til þess að nýr leikskóli fari að líta dagsins ljós svo hægt sé að fara eftir þeim rýmisviðmiðum sem eru í gildi og skapa betri starfsaðstæður fyrir börn og starfsfólk.

Eldhúsið í Birkilundi er of lítið til þess að þar sé hægt að starfrækja mötuneyti fyrir 50 manns. Frá hausti 2011 hefur leikskólinn fengið hádegismat úr mötuneyti Varmahlíðarskóla. Eldað er í Birkilundi yfir vetrartímann þá daga sem ekki er eldað í mötuneytinu og kring um sumarfrí, þá daga sem matráður Varmahlíðarskóla er í sumarfríi. Alls eru það um 20 dagar á ári sem eldað er í Birkilundi. Eftir því sem börnum fjölgar verður þó erfiðara að elda fyrir alla í þeirri aðstöðu sem er fyrir hendi í leikskólanum.

Áhersluþættir í starfi leikskólans

Markmið Birkilundar eru eftirfarandi:

- Að veita börnunum tækifæri til þess að læra og þroskast í gegn um leik.
- Að efla félagslega færni barna.
- Að stuðla að andlegu og líkamlegu heilbrigði barna.
- Að efla málþroska barna.
- Að styrkja sjálfsmynd og efla sjálfstæði barna.
- Að kenna börnum að virða náttúruna og njóta hennar.

Til þess að ná þessum markmiðum er á hverjum degi gefinn góður tími fyrir sjálfsprottinn leik, boðið er upp á fjölbreyttan efnivið til að vinna með, unnið er með sérstök viðfangsefni í minni hópum og nýtt verkfæri eins og SMT, Stig af stigi, Leikur að læra, Tákn með tali, Læsi í leikskóla og könnunarleikur.

Sjálfsmatsaðferð og framkvæmd mats

Leikskólinn Birkilundur hefur frá haustinu 2017 notað sjálfsmatsaðferðina *Hversu góður er leikskólinn okkar?* til að meta innra starf skólans með reglubundnum hætti. Sjálfsmatskerfið er skoskt að uppruna og heitir á frummálinu *How good is our early learning and childcare?* Fræðsluþjónusta Skagafjarðar þýddi og gaf út efnið í ágúst 2017. Innleiðing á aðferðinni hófst á haustþingi starfsmanna leikskólanna í Skagafirði í byrjun október sama ár. Um árabíl notaði skólinn matsaðferðina *Barnið í brennidepli* sem var forveri þessarar nýju útgáfu, og byggir á sömu hugmyndafræði.

Í sjálfsmatskerfinu *Hversu góður er leikskólinn okkar?* byggir líkanið á því að skólastarfinu sé skipt í þrjá lykilþætti, sem flestir eru síðan greindir í tvo eða fleiri undirþætti eða þemu.

1. Forysta og stjórnun
2. Námskilyrði
3. Velgengni og árangur

Þegar mat á einstaka gæðagreinum fer fram liggja ávallt fyrir þrjár grundvallarspurningar. Þær eru eftirfarandi:

1. Hvernig stöndum við okkur?
2. Hvernig vitum við það?
3. Hvað gerum við næst?

Með sjálfsmatsefninu fylgir einkunnaskali sem gerir ráð fyrir einkunnagjöf á bilinu 1-6. Sett eru fram viðmið um einkunnina 5 eða ***mjög gott***, sem merkir að styrkleikar einkenni ákveðið svið skólastarfsins. Hljóti skóli einkunnina 6 í einhverjum gæðagreini þarf starfið í þeim þætti að vera framúrskarandi á landsvísu og skólinn leiðandi á því sviði eða að matsaðilar telja það starf sem við kemur tilteknum gæðagreini sé þess verðugt að útbreiða og kynna til annarra. Sjá einkunnaskala í viðauka I.

Framkvæmd matsins:

Gerð er áætlun til þriggja ára um þá þætti í skólastarfinu sem leggja á fyrir til mats. Áætlunin tekur til þeirra þriggja lykilþátta sem sjálfsmatskerfið *Hversu góður er leikskólinn okkar?* byggir á auk þeirra gæðagreina sem starfsfólk skólans hefur búið til og byggja á sérstöðu skólans. Sjá þriggja ára áætlun um sjálfsmat nánar síðar í skýrslu.

Starfsmenn skólans vinna að matinu í matshópum, skipting fer eftir aðstæðum og matsþáttum hverju sinni. Tvö matseyðublöð fylgja hverjum gæðagreini, annars vegar *dæmi um gæðaviðmið* og hins vegar *dæmi um gagnlegar spurningar* sem snúa að gæðagreininum. Ætlast er til þess að skólar meti ýmist gæðagreininn í heild sinni eða velji gæðaviðmið og/eða gagnlegar spurningar úr matseyðublöðunum til mats og umbóta. Jafnframt eru skólar hvattir til að bæta við gæðaviðmiðum sem snúa að sérstöðu skólans og aðlaga með þeim hætti sjálfsmatskerfið að skólastarfi á hverjum stað.

Hver matshópur ígrundar atriðin sem lögð eru fyrir til mats hverju sinni og gefur þeim einkunnir skv. einkunnaskalanum sem fylgir efninu, sjá viðauka I. Matsaðilar koma sér svo saman um eina heildareinkunn sem gefin er í lokin fyrir gæðagreininn sem liggur fyrir til mats. Í matsvinnunni er aðalatriðið að styrkleikar og þeir þættir sem þarfnast úrbóta í gæðagreininum séu dregnir fram, rökstuddir og skráðir. Gjarnan er talað um „sönnunargögn“ í þessu tilliti.

Þegar matsvinnunni er lokið er umbótaáætlun unnin á grunni niðurstaðna. Þar eru markmiðssettar umbótatillögur settar fram, þær tímasettar og tillögur gerðar um hverjir eigi að hafa umsjón með að þeim sé framfylgt. Viðmið eru einnig sett fram um hvernig meta eigi árangur umbótanna.

Draga má saman og skilgreina vinnubrögðin í mati með aðferðum sjálfsmatskerfisins *Hversu góður er leikskólinn okkar?* í fimm skrefum:

1. **Skilgreining lykilþátta**, undirþátta eða þema eftir því sem við á
2. **Skilgreining viðmiða**, hvað þarf til að standa undir einkunninni 5 og viðhalda henni. Einkunnaskali frá 1-6 skilgreinir að auki gildi einkunna í matsvinnunni. Hæsta mögulega gefin einkunn er 6, eða **framúrskarandi**. Skotarnir gera ráð fyrir utanaðkomandi mati og staðfestingu á réttmæti slíkrar einkunnar þegar hún er gefin af starfsfólki skóla. Ekki er formlega unnt enn sem komið er hér á landi að kalla eftir slíkri endurgjöf utanaðkomandi aðila
3. **Greining sterkra þátta í skólastarfi svo og þátta sem þarfnast umbóta**, umsögn og einkunnagjöf
4. **Skilgreining leiða til að ná hámarkseinkunn**, eða að viðhalda henni. Stefnumótun í umbótaáætlun eftir því sem við á.

5. Eftirfylgni umbóta.

Sjálfsmatsteymi

Í sjálfsmatsteymi Birkilundar er einn starfsmaður af hverri deild; deildarstjóri, leikskólakennari og leikskólaliði, auk leikskólastjóra. Sjálfsmatsteymið fer yfir umbótaáætlun, uppfærir og endurmetur. Teymið velur þau gæðaviðmið sem lögð eru fyrir hverju sinni.

Sjálfsmat skólaárið 2022-2023

Yfirlit yfir matsþætti skólaársins 2022-2023:

Matsþættir úr sjálfsmatsefninu <i>Hversu góður er leikskólinn okkar?</i>
gg. 3.3 Sköpun og leikni
gg. 1.4 Forysta og starfsmannastjórnun
gg. 2.2 Skólanámskrá
gg. 2.6 Samfella í skólastarfi
gg. 1.5 Verklag sem stuðlar að sanngirni

Mat á gæðagreinum úr sjálfsmatskerfinu *Hversu góður er leikskólinn okkar?*

Matsfundur 10. jan.	Einkunnagjöf
gg. 3.3 Sköpun og leikni	4, 5, 4
gg. 1.4 Forysta og starfsmannastjórnun	3, 4, 3

Mat á gæðagreini 3.3 Sköpun og leikni

Gæðagreinirinn var metinn af þremur hópum starfsmanna. Helstu styrkleikar okkar eru að könnunarleikur er hluti af starfinu. Kennarar eru duglegir að hvetja börnin til að tjá skoðanir sínar. Kennarar tala við, lesa fyrir og syngja með börnunum. Bækur eru aðgengilegar. Nýttur er fjölbreyttur efniviður og börnunum veitt frelsi til sköpunar. Börnin fá stundum að velja viðfangsefni. Kennarar ná yfirleitt að mynda góð tengsl við börnin og hafa góða yfirsýn yfir hópinn á sinni deild. Skógurinn og nærumhverfið eru nýtt í starfinu. Það sem hamlar okkur er skortur á rýmum því húsnæðið er alltof lítið og þröngt. Finna þarf leiðir til þess að gefa

börnunum meira val varðandi leikföng og efnivið. Auka þarf fjölbreytni efniviðar. Hafa þarf útikennslu með í skipulagi hvernar deildar til að auka nýtingu á nærumhverfinu. Bæta þarf skipulag á bókakosti og huga að gæðum þeirra bóka sem keyptar eru. Kennarar þurfa að hafa tíma til að sinna hverju barni og vera vakandi fyrir tengslamyndun barnanna.

Mat á gæðagreini 1.4 Forysta og starfsmannastjórnun

Gæðagreinirinn var metinn af þremur hópum starfsmanna. Helstu styrkleikar okkar eru að starfsmenn eru duglegir að segja sína skoðun og tjá sig um ýmis málefni er varða leikskólann. Starfsfólk og stjórnendur sýna hvert öðru umhyggju. Notuð eru fagleg vinnubrögð, starfsfólk sinnir starfi sínu af metnaði og sækir nám til að efla sig. Starfsumhverfið er metið reglulega. Fjölbreyttar leiðir eru nýttar til að koma upplýsingum á framfæri til starfsmanna, t.d..fundargerðir og vikuáætlanir. Börnum er skipt í minni hópa og mottur hafðar á gólfum til að draga úr áreiti. Það sem þyrfti að bæta er að stjórnendur deili ábyrgð meira og nýti mannauðinn. Starfsfólk þarf að hafa jákvæðari samskipti sín á milli. Gera þarf úrbætur á deildum í samræmi við ábendingar sjúkráþjálfara. Aðgengi að þvottavél á Reynilandi er erfitt. Bæta þarf starfsumhverfið og finna fleiri úrræði til að dempa hávaða, t.d. með tennisboltum á stólfætur og dempanði dúkum á borð. Finna þarf leiðir til að bæta upplýsingaflæðið enn meira.

Matsfundur 30. jan.	Einkunnagjöf
gg. 2.2 Skólanámskrá	4, 5, 4
gg. 2.6 Samfella í skólastarfi	4, 4, 5
gg. 1.5 Verklag sem stuðlar að sanngirni	3, 4, 2

Mat á gæðagreini 2.2 Skólanámskrá

Gæðagreinirinn var metinn af þremur hópum starfsmanna. Helstu styrkleikar okkar eru að lögð er áhersla á leikinn og honum gefið gott rými í dagskipulaginu. Börnin eru hvött til að taka þátt í leik. Starfsfólk er meðvitað um mikilvægi leiksins. Það er lesið reglulega fyrir börnin og rætt um innihald textans. Sett eru orð á hluti og athafnir, unnið með staf vikunnar og lögð áhersla á málskilning og tölulæsi. Það sem þarf að bæta er að tryggja að leikurinn fái nægan tíma og rými og að starfsfólk sé meira með börnunum í leik. Leggja mætti meiri áherslu á tölur og talnalæsi. Hugsa þarf að því að á hverju ári séu keyptar vandaðar bækur fyrir börnin.

Mat á gæðagreini 2.6 Samfella í skólastarfi

Gæðagreinirinn var metinn af þremur hópum starfsmanna. Helstu styrkleikar okkar eru að unnið er markvisst með læsi og talnaskilning og stöðugt hugað að heilsu og velferð. Nýtt eru verkfæri eins og Hljóm og TRAS til að meta stöðu barnanna. Haldnir eru reglulegir teymisfundir og samskipti við foreldra eru góð. Gott samstarf er við Varmahlíðarskóla og skilafundir haldnir vegna þeirra barna sem eru að flytjast milli skólastiga. Það sem væri hægt að gera betur er að nota skráningar til að fá meiri upplýsingar um nám barna. Betra aðgengi þyrfti að vera að talmeinafræðingi og meiri stuðningur þyrfti að vera frá honum við starfsfólk sem sinnir talþjálfun. Bæta þarf hljóðvist á deildum þar sem of mörg börn eru í litlu rými. Þar sem margt starfsfólk er í hlutastarfi er er erfitt að tryggja að upplýsingar berist til allra. Of löng bið er eftir að koma börnum í greiningu á greiningarstöð. Við gætum mögulega notað útiveru meira til að fá aukið rými á deildum. Til að skapa meiri tengsl upp í grunnskóla gæti verið gott að fulltrúi frá grunnskólanum sitji síðasta teymisfund vorsins vegna barns sem er að ljúka leikskólagöngu.

Mat á gæðagreini 1.5 Verklag sem stuðlar að sanngirni

Gæðagreinirinn var metinn af þremur hópum starfsmanna. Helstu styrkleikar okkar eru að við leggjum meiri áherslu á að börnin læri í gegnum leik heldur en að nota stafrænar námsleiðir. Við nýtum stafrænar leiðir í málörvun og erum dugleg að nýta nærumhverfið og þá aðstöðu sem við höfum. Við tökum mið af þroska hvers barns og notum fjölbreyttan efnivið. Það sem við getum gert betur er að nýta enn frekar skóginn, Furuland og hinar deildirnar í húsinu þegar þær eru lausar. Auka vægi útináms og nýta okkur ýmis forrit meira, t.d. í stærðfræði. Gefa börnunum meira val. Þurfum að hafa ögrandi verkefni fyrir alla. Þurfum nýjan leikskóla þar sem rými er til að sinna sérkennslu og skapandi starfi.

Mat nemenda á skólastarfi

Ekkert formlegt mat var gert með börnum á þessu skólaári.

Umbótaáætlun skólaársins 2022-2023

Hvað þarf að gera?	Hver á að gera það?	Hven-ær á því að vera lokið?	Hvað þarf til?	Hvernig á að meta árangurinn?	Staða máls
Starfsmenn komi sínum sjónarmiðum á framfæri og ræði um samskiptin sín. (5.5)	Allt starfsfólk	Alltaf í gangi	Koma þarf upplýsingum á framfæri á viðeigandi tíma. Starfsmenn þurfa að vera hreinskilnir hver við annan og vakandi fyrir því að hlusta á sjónarmið annarra. Hver og einn er ábyrgur fyrir því að láta vita ef hann er illa fyrir kallaður.	Ræða á starfsmannafundi á hverju hausti	Var rætt á starfsmannafundi 11.4.
1.2.D.Veita starfsfólki meiri hvatningu til þess að sækja námskeið.			Skoða hvaða námskeið verða í boði hjá Menntafléttunni. Það hafa verið áhugaverð námskeið í boði og nokkuð auðvelt að veita starfsmönnum svigrúm til að sækja þau námskeið.	Ræða á starfsmannafundi á hverju hausti	Tveir starfsmenn voru á námskeiði um Nám ungra barna.
2.3.A. Fá fleiri sameiginleg námskeið.	Leikskóla stjórnari	Alltaf í gangi	Nýta starfsdaga og starfsmannafundi. Hafa a.m.k. eitt sameiginlegt námskeið fyrir utan fræðsludag og haustþingsd	Gera samantekt í lok hvers skólaárs	Rakel Kemp 1.11. og námskeið í Vhlsk. 11.4.
2.3.A. Kennarar þurfa tíma til að samræma sig í SMT	Leikskóla-stjórnari	Alltaf í gangi	Kynna betur þá þætti sem við erum að nýta, s.s. reglur, hrós, skýr skilaboð, horfa á það jákvæða, vera nálægt þeim sem maður talar við, segja börnunum hvæð þau eiga að gera.	Ræða í tengslum við SET lista í janúar	Rætt á fundi 11.4.
Gefa tíma í það að þeir starfsmenn sem kunna til verka á ákv. sviði geti miðlað af þekkingu sinni til annarra. (5.5)	Allt starfsfólk	Haust 2017	Fá fram óskir um það sem fólk vill læra og hverju fólk er tilbúið að miðla.	Ræða á starfsmannafundi á hverju hausti	Starfsmenn kynntu námskeið sem þeir fóru á. Ekki fannst tími fyrir aðra kennslu

Hvað þarf að gera?	Hver á að gera það?	Hven-ær á því að vera lokið?	Hvað þarf til?	Hvernig á að meta árangurinn?	Staða máls
2.6. Gefa kennurum tækifæri til þess að ræða um börnin og fylgjast með framförum			Hafa deildafundi oftast en á 4 vikna fresti eða hafa þá lengri í hvert sinn. Vinna TRAS á deildarfundum.	Gera samantekt í lok skólaárs	Deildarfundir eru á 3-4 vikna fresti þannig að nægur tími er til að ræða um börnin.
1.4.I Bæta upplýsingaflæði milli starfsstöðva og tryggja að allt starfsfólk fái nauðsynlegar upplýsingar	Allt starfsfólk	Alltaf í gangi	Láta tilkynningar um veikindi og fjarvistir berast milli húsa. Nota facebookhóp og tölvupóst, til viðbótar við fundargerðir.	Ræða á starfsmannafundi í janúar ár hvert	Upplýsingaflæðið er ágætt, skv. umræðum á fundi 11.4.
Starfsfólk þarf að bæta sig í samvinnu við foreldra (5.3).	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	Alltaf í gangi	Bjóða foreldrum oftast í kaffi, taka upp myndbönd og sýna t.d. í foreldrakaffi.	Ræða á starfsmannafundi í október ár hvert	Höfum boðið foreldrum 4x á skólaárinu. Teljum það hæfilegt skv. fundi 6.6.
6.2 A: Upplýsa þarf starfsfólk um fjárveitingu og hvernig hún er nýtt til stuðnings við uppeldis- og menntastarfið.	Leikskóla stjóri	Á hverju ári	Gera upplýsingar úr bókhaldi sýnilegar starfsfólki í upphafi hvers fjárhagsárs svo það geti séð hvernig fjárveiting hefur verið nýtt og hvaða fjármagni er gert ráð fyrir í fjárhagsáætlun ársins.	Ræða á starfsmannafundi í febrúar ár hvert.	Var rætt á fundi 14.3.
6.3 A: Styðja betur við nýtt starfsfólk, sýna húsnæði, námsgögn, starfsmannahandbók o.þ.h.	Leikskóla stjóri og deildarstjórar	Alltaf í gangi	Ræða á deildarstjórafundum hvernig við tökum á móti nýjum starfsmanni og hafa á hreinu hver sýnir honum hvað.	Ræða í starfsviðtali eftir 3 mán. í vinnu og á deildarstjórafundum í upphafi starfsárs.	Matráður var með leiðsögn í einn dag.

Hvað þarf að gera?	Hver á að gera það?	Hven-ær á því að vera lokið?	Hvað þarf til?	Hvernig á að meta árangurinn?	Staða máls
6.4 B: Upplýsa starfsfólk um stefnu leikskólans/sveitarfélagsins í starfsþróun.	Leikskóla stjóri	Nóv. ár hvert	Hafa starfsáætlun leikskólans aðgengilegri fyrir starfsfólk, en þar er símenntunaráætlun leikskólans birt.	Ræða á starfsmannafundi í janúar ár hvert	Starfsáætlun aðgengileg á sameiginlegu drifi og útprentað eintak í hvoru húsi.
1.1.A. Fara eftir niðurstöðum innra mats			Gera áætlun í framhaldi af matinu og endurmeta reglulega. Hafa þróunaráætlunina aðgengilega og virka.	Ræða reglulega á fundum.	Þróunaráætlun rædd á fundi 11.4. og 6.6.
1.1.A. Einfalda orðalag í mati			Tengja matið meira við okkar námskrá = útbúa gæðagreina út frá okkar áherslum. Stofna faghóp til að sinna þessu verkefni og finna tíma til að framkvæma það.	Hópurinn metur árangur í lok hvers skólaárs	Orðalag var einfaldað í þeim gæðagreinu m sem lagðir voru fyrir.
Bæta aðstöðu fyrir stuðningskennslu.	Leikskóla stjóri	Haust 2025	Það þarf að fá herbergi þar sem efni til stuðningskennslu er við hendina og þar sé hægt að vera í næði. Það þarf stærra húsnæði.		Stuðningskennslu sinnt á kaffistofu og skrifstofu.
1.2.F. 1.5. 2.3.Fá aukið rými fyrir sérkennslu, skapandi starf, upplýsingatækni, undirbúning, viðtöl við foreldra	Allt starfsfólk	Við lok hönnunarvinnu	Hafa í huga þegar hannað verður framtíðarhúsnæði.	Ræða í tenglum við vinnu við hönnun húsnæðis	Við höfum reynt að berjast fyrir því að fá nægilegt rými.
1.4.I Bæta hljóðvist, draga úr hávaða			Ath. Hvort hægt er að fá hljóðdempun.		Hefur ekki verið gert

Hvað þarf að gera?	Hver á að gera það?	Hven-ær á því að vera lokið?	Hvað þarf til?	Hvernig á að meta árangurinn?	Staða máls
6.3. C: Sinna börnum með framburðarfrá-vik og/eða tvítýngd	Leikskóla stjóri	Alltaf í gangi	Ákveðinn kennari hefur umsjón með sérkennslu. Gera þarf ráð fyrir tíma til að sinna stuðningi og utanumhaldi og aðstöðu. Fá leiðsögn frá talmeirnafræðingi.		Vantar reglulega leiðsögn talmeirnafræðings.
Fara fleiri ferðir á bókasafnið. (5.4)	Kennarar	Alltaf í gangi	Fá upplýsingar um hvenær er möguleiki að koma með hóp. Fá að koma með hóp þó bókasafnsvörður sé ekki við.	Ræða á starfsmannafundi á haustin	Nokkrar ferðir voru farnar.
Nýta skóginn reglulega (5.4)	Kennarar	Alltaf í gangi	Hópstjórar setji skógarferðir inn í skipulag hópstarfsins. Nýta leikskólavalið til að auðvelda kennurum að fara með lítinn hóp.	Ræða á deildarstjórafundi í janúar	Allir komu saman í skóginum í desember. Eitthvað nýtt þar fyrir utan
1.5 Fá sérkennslustjóra sem gæti greint börn og leiðbeint starfsfólki	Leikskóla stjóri	Alltaf í gangi	Ákveðið starfshlutfall sé áætlað í þetta.		Getum leitað til verkefnisstjóra námsaðlögunar hjá Ársölum
6.2. C: Afla hugmynda frá foreldrum við kaup á námsgögnum	Leikskóla stjóri	Í lok hvers skólaárs	Ræða um námsgögn og áherslur leikskólans við stjórn foreldrafélags.	Í lok skóla	
Vera með ögrandi verkefni fyrir alla			Ræða við börnin um efni sem lesið er fyrir þau. Skipta börnunum í minni hópa.		Þrengsli trufla einbeitingu barnanna
Vinna meira með tölur			Nýta það sem upp kemur í starfinu og það sem við finnum í umhverfinu		
Nota skráningar til að fylgjast með námi barna			Nýta tæki sem við höfum og skráningarlista.		Lítill tími til að vinna úr skráningum.

Eftirfylgni/Endurmat umbótaáætlunar

Umbótaáætlunin er endurmetin reglulega yfir starfsárið og reynt að gæta að því að taka fyrir þá þætti sem áætlunin segir til um á þeim tíma sem áætlað er. Það gengur þó ekki alltaf eftir enda má ekki mikið útaf bregða í fundahaldi og dagskrá funda til þess að áætlanir raskist. Á síðasta vetri gekk ekki vel að halda dampi með innra matið og umbótaáætlunina þar sem önnur verkefni tóku yfir tímann. Má þar nefna kynning á viðverustefnu, endurskoðun á starfsmannahandbók og námskeið um samskipti starfsmanna og barna.

Mat á starfsáætlun 2022-2023

Leikskólastjóri fór yfir áætlunina og lagði mat á stöðuna.

Eftirfarandi þættir hafa breyst, bæst við eða farið á annan veg en áætlunin gerði ráð fyrir.

Kafli 3.4 Nauðsynlegt viðhald og endurbætur

Engar úrbætur hafa verið gerðar í Furulandi og ekki eru komnir samtengdir reykskynjarar í Birkilund. Skrifstofa leikskólastjóra er enn nýtt sem aðstaða fyrir sérfræðipjónustu vegna barna með sérþarfir og stuðning við þau. Þarf leikskólastjóri því reglulega að víkja þaðan og finna sér annað vinnurými. Þakrennur á Furulandi eru enn í ólagi og engin fúavörn var borin á húsin í sumar. Tvær rólur bættust við í garðinn við Reyniland og gormatæki fyrir eitt barn; ekki fyrir fjögur börn eins og beðið var um. Starfsmenn útbjuggu drullubú í garðinum við Birkilund.

Kafli 5.1 Barnafjöldi

Eitt barn byrjaði á Reynilandi í nóvember. Um áramót fluttust 3 börn af Reynilandi á Kvistaland. Þrjú börn voru tekin inn á Reyniland í janúar, eitt í febrúar og eitt í mars. Voru þá börnin í leikskólanum orðin 43 og seldir tímar 332.

Kafli 6. Starfsmannahald

Einn starfsmaður var í veikindaleyfi í fimm vikur í upphafi starfsársins og annar í tvær vikur í lok ágúst og byrjun september. Kom sér þá vel að ekki var búið að fylla deildirnar af börnum. Stöðugildi voru aukin í 14,9 frá fyrsta febrúar vegna fjölgunar barna. Tveir kennaranemar komu í vettvangsnám í eina viku í mars.

Kafli 7.1 SMT

SET listi var ekki lagður fyrir.

Kafli 7.7 Námskrá

Ekkert var unnið við endurskoðnun skólanámskrárinnar þetta skólaárið.

Kafli 8. Skólastarfið

Foreldrum var boðið á jólaball í desember og morgunkaffi í febrúar til viðbótar við miðdagskaffi einu sinni á hvorri önn.

SMT – Set listinn

Set listi var ekki lagður fyrir í Birkilundi þetta skólaár.

Skólapúlsinn

Foreldra- og starfsmannakannanir eru lagðar fyrir annað hvert ár að jafnaði. Vefkerfi Skólapúlsins hýsir bæði verkefni Skólapúlsins og verkefni Skólavogarinnar. Skólavogin er tæki sem mörg sveitarfélög nýta, þ.á.m. Sveitarfélagið Skagafjörður. Kerfið heldur m.a. utan um ýmsar rekstrarupplýsingar um skólastarfið og skilar samanburði á viðhorfi foreldra/forsjáraðila og kennara í skólum við aðra skóla landsins í gegnum kannanir Skólapúlsins. Niðurstöður einstakra matsþátta eru í sumum tilfellum settar fram á stöðluðum kvarða sem kallast staðalnír (stanines). Staðalnír eru með meðaltalið 5 og staðalfrávikið 2. Viðmiðunarreglan er sú að meðaltalsmunur upp á 0,5 stig á staðalnúkvarða telst ekki mikill munur, munur upp á 1,0 stig telst töluverður munur og munur upp á 1,5 stig telst mikill munur. Túlkun á mikilvægi munarins fer eftir efni og dreifingu hvers matsþáttar fyrir sig. Í sumum tilfellum eru niðurstöður settar fram sem hlutfall svara við ákveðnum svarmöguleikum. Í þeim tilfellum er engin almenn viðmiðunarregla um túlkun.

Skólapúlsinn foreldrar

Samræmd foreldrakönnun á vegum Skólapúlsins var framkvæmd í Birkilundi í febrúar 2023. Könnunin mælir 31 þátt í 6 flokkum. Niðurstöður hvers aldurshóps eru birtar með samanburði við landsmeðaltal í byrjun apríl. Viðmiðunarhópin myndu allir leikskólar sem tóku þátt í könnuninni en leikskólarnir eru ólíkir að gerð og staðsetningu. Svarhlutfall var 80,6% en samtals svöruðu 25 foreldrar könnuninni.

1. Daglegt leikskólastarf

Matsþættir	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
<u>1.1. Ánægja með leikskólann</u>	95,7%	22/23	14,2%	90,4%	2976/3286	5,3%
<u>1.2. Ánægja foreldra með stjórnun</u>	84,2%	16/19	-15,8%	91,6%	3111/3381	-7,4%
<u>1.3. Ánægja barnsins í leikskólanum</u>	85,7%	6/7	-10,3%	93,2%	1868/1999	-7,5%
<u>1.4. Sérþarfir í mataræði</u>	16,0%	4/25	5,3%	14,6%	514/3534	1,4%
<u>1.5. Holt mataræði</u>	91,7%	22/24	6,0%	93,3%	3214/3443	-1,6%
<u>1.6. Ánægja með húsnæði og aðstöðu</u>	48,0%	12/25	7,3%	88,0%	3102/3526	-40,0%

2. Námsumhverfi

Matsþættir	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
<u>2.1. Vinnubrögð</u>	92,3%	12/13	-1,5%	87,2%	1830/2090	5,1%
<u>2.2. Aðstaða</u>	92,9%	13/14	-0,4%	90,2%	2321/2561	2,7%
<u>2.3. Félagsleg samskipti</u>	100,0%	18	0,0%	94,3%	2469/2615	5,7%
<u>2.4. Þátttaka án aðgreiningar</u>	100,0%	13	0,0%	97,2%	1907/1960	2,8%

3. Samskipti við foreldra

Matsþættir	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
<u>3.1. Upplýsingamiðlun</u>	78,3%	18/23	-2,7%	75,8%	2207/2900	2,5%
<u>3.2. Þekking á stefnu og námsskrá leikskólans</u>	100,0%	23	11,1%	80,1%	2630/3286	19,9%
<u>3.3. Tengsl við starfsfólk leikskólans</u>	100,0%	23	0,0%	93,1%	3096/3320	6,9%
<u>3.4. Hvatning til þátttöku í leikskólastarfinu</u>	86,4%	19/22	19,7%	76,6%	2279/2963	9,8%
<u>3.5. Tímasetning viðburða</u>	86,4%	19/22	-3,6%	88,9%	2771/3113	-2,5%
<u>3.6. Heimasíða leikskólans</u>	71,4%	10/14	-24,4%	84,9%	2219/2602	-13,5%

4. Upphaf og lok leikskólagöngu

Matsþættir	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
<u>4.1. Leikskólabyrjun</u>	77,8%	7,9	6,4%	75,5%	632/837	2,3%
<u>4.2. Flutningur milli skólastiga</u>	-	-	-	-	-	-
<u>4.3. Flutningur milli deilda</u>	100,0%	6	10,0%	89,7%	1427/1597	10,3%

5. Sérstakur stuðningur og sérfræðipjónusta

Matsþættir	Niðurstaða	N	Breyting	Landið	N	Mismunur
<u>5.1. Hlutfall sérkennslu og stuðnings</u>	9,1%	2/22	-2,9%	13,7%	424/3087	-4,6%
<u>5.2. Hlutfall sérfræðipjónustu</u>	4,3%	1/23	-7,2%	10,2%	335/3313	-5,9%

6. Opin svör

Matsþættir	N
<u>6.1. Lýstu því hvað þér þykir gott við leikskólann þinn.</u>	13
<u>6.2. Lýstu því hvað þér þykir að betur megi fara í leikskólanum.</u>	10
<u>6.3. Ef þú hugsar um daglegt starf í leikskólanum, er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	9
<u>6.4. Er eitthvað sem þú vilt koma á framfæri varðandi það hvernig leikskólinn sinnir sérþörfum barnsins í tengslum við mat? Er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	2
<u>6.5. Ef þú hugsar um námsumhverfið í leikskólanum, er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	6
<u>6.6. Ef þú hugsar um samskipti við leikskólann, er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	7
<u>6.7. Ef þú hugsar um upphaf leikskólavalar barnsins, er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	4
<u>6.8. Er eitthvað sem þú vilt koma á framfæri varðandi þá sérfræðipjónustu (t.d. sálfræði, talmeinafræði eða iðjuþjálfun) sem barnið þitt hefur fengið? Er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	0
<u>6.9. Er eitthvað sem þú vilt koma á framfæri varðandi þá sérkennslu eða sérstaka stuðning sem barnið þitt hefur fengið? Er eitthvað sérstaklega gott eða sem má betur fara?</u>	2

Ánægja er með daglegt leikskólastarf þar sem spurt er um líðan barnsins, samskipti starfsfólks við barn og foreldra, dagleg viðfangsefni og þá starfshætti sem eru notaðir. Ánægja foreldra með stjórnun hefur dalað. Það eru fáir sem svara spurningu um ánægju barnsins þannig að

Það að einu barni líki ekki vel í útiveru hefur mikil áhrif á tölurnar. Flestir telja börnin fá hollan og góðan mat. Ánægja með húsnæði og aðstöðu er hins vegar langt undir landsmeðaltali eins og gera mátti ráð fyrir, en hefur þó batnað frá síðustu könnun, en í millitíðinni var opnuð viðbót við Reyniland sem bætti aðstöðuna þar. Almenn ánægja er með námsumhverfið, en þar er spurt um stuðning og hvatningu sem barnið fær, námsumhverfi og efnivið, hvort barnið fái tækifæri til að efla félagsfærni og læra tillitsemi og hvort öll börn tilheyri barnahópnum og réttindi þeirra séu virt. Varðandi samskipti við foreldra þá eru einhverjir sem telja sig ekki vel upplýsta um viðfangsefni á deild barnsins, allir telja sig þekkja stefnu og námskrá leikskólans og vera í góðum tengslum við starfsfólk. Foreldrar upplifa meiri hvatningu til þátttöku í starfinu, enda eru engar hömlur lengur vegna Covid-19 eins og var þegar síðasta könnun var gerð. Einhverjir eru ósamála því að viðburðir sem foreldrum er ætlað að taka þátt í séu tímasettir þannig að viðkomandi geti sótt þá. Nokkrir telja að upplýsingar á heimasíðu leikskólans séu ekki gagnlegar. Má geta í þessu sambandi að skipt var um heimasíðu á þessum tíma og því mögulegt að ýmsar upplýsingar hafi vantað á nýju síðuna þegar könnunin var gerð. Fólk er almennt ánægt með aðlögun og flutning milli deilda.

Í opnum svörum kemur fram að börnunum líði vel, starfsfólkið sé frábært og sýni börnunum gott viðmót og vinni faglegt og gott starf. Þar kom einnig fram athugasemd um að aðlögun af Reynilandi á Kvistaland hefði tekið of langan tíma. Var því ferli breytt í haust þannig að foreldrar þurftu ekki að sjá um þessa aðlögun eins og hafði verið heldur var starfsmaður af Reynilandi með börnunum fyrstu dagana.

Ytra mat, umbótaáætlun

Menntamálastofnun framkvæmdi ytra mat í leikskólanum Birkilundi í byrjun nóvember. Í framhaldi af því var gerð umbótaáætlun fyrir þá þætti sem athugasemdir voru gerðar við. Stöðumat var gert á áætluninni 7.2.2023.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla /sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgð-araðili/ar	Endurmat, hvenær /hvernig	Stöðumat 7.2.2023
Svið I – Leikskólinn og umhverfi hans						
Fjölga kennara-menntuð-um starfsmönnum	Hvetja ófaglært starfsfólk til að læra meira	Alltaf í gangi		Leikskólastjóri	Í starfsmanna-samtölum í okt/nóv ár hvert	Einn starfsmaður er í diplómu í leikskólakennarafræðum og einn í viðbótarnámi leikskólaliða.
Fá húsnæði sem uppfyllir kröfur	Hanna og standsetja nýtt húsnæði	Er í vinnslu	Ágúst 2024	Leikskólastjóri/ Verkefna-stjórn	Á starfsmannafundi í sept. 2024	

Umbóta þáttur – tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla /sveitarfélags til umbóta	Hven ær hefst	Hven ær lokið	Ábyrgðar aðili/ar	Endurmat, hvenær /hvernig	Stöðumat 7.2.2023
--	--	---------------	---------------	-------------------	---------------------------	-------------------

Svið II – Stjórnun

Endurskoða skóla-námskrá	Ljúka umritun námskrárinnar. Bæta þar inn hugmyndafræði og stefnu leikskólans, hvernig vinna á að Barnasáttmála Sam-einuðu þjóðanna og tengsl við mennta- og lestrarstefnu Skagafjarðar. Þar verði einnig gerð grein fyrir sérfræðisþjónustu, hvaða upplýsingar fylgja barni þegar það flyst á milli leikskóla eða í grunnskóla, og nánari umfjöllun um ýmsa þætti varðandi innrmat leikskólans.	Er í vinnslu	Nóv. 2022	Leikskóla- stjóri	Í jan 2023 á starfs- mannafundi	Nám- skráin er enn í vinnslu.
Starfs- áætlun unnin í samvinnu við kennara, annað starfsfólk, foreldra og börn	Við teljum að áætlunin sé unnin í samvinnu við kennara, annað starfsfólk og foreldra. Þurfum að finna leið til að vinna áætlunina í samvinnu við börnin.	Sept. 2022.	Okt. 2022	Leikskóla- stjóri og deildar- stjórar	Á starfs- mannafundi í nóv. 2022.	Ekki tókst að finna leið til að vinna starfs- áætlunina í samvinnu við börnin. Starfsá- ætlun sjá **
Endurskoða starfs- manna- handbók	Ljúka endurskoðun	Er í vinnslu	Sept. 2022	Leikskóla- stjóri	Á starfs- mannafundi í okt. 2022.	Endur- skoðun lokið sjá *
Bæta upplýsinga- streymi innan leikskólans	Með Karellen er hægt að fylgjast með mætingu á aðrar deildir. Þurfum að finna leiðir til að miðla öðrum upplýsingum jafn óðum og þær berast.	Er í vinnslu	Júní 2023	Leikskóla- stjóri og deildar- stjórar	Á starfsmanna- fundi í júní 2023.	

Skrá fundargerðir á deildafundum	Deildarstjórar sjá til þess að fundargerð sé skráð á deildafundum. Afrit af fundargerðinni skal leggja fram á viðkomandi deild og skila til leikskólastjóra.	Ágúst 2022	Í okt 2022.	Deildarstjórar	Í innra mati í nóvember 2022	Fundargerðir hafa verið skráðar síðan haust 2022.
Gera verkferla fyrir móttöku og handleiðslu nýs starfsfólks.	Í starfsmannahandbók, sem er í endurskoðun, er kafli um móttöku nýs starfsfólks.	Er í vinnslu	Sept. 2022	Leikskólastjóri	Á starfsmannafundi í okt. 2022.	Sjá starfsmannahandbók *
Styrkja leikskólastjóra sem faglegan leiðtoga	Efla þarf deildarstjóra og sjálfstæði deilda með rýmra mannahaldi svo leikskólastjóri hafi meiri tíma til að sinna faglegri leiðsögn.	Ágúst 2022	Júní 2024	Leikskólastjóri	Í innra mati í okt. 2024.	
Vinna verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum.	Í Öryggishandbók, sem unnin var síðastliðið haust, er áætlun gegn einelti, áreitni í starfsmannahópnum eða annarrar ótilhlýðilegrar hegðunar			Leikskólastjóri	Lokið í janúar 2022.	Gerð Öryggishandbókar var lokið í janúar 2022 og hún uppfærð í sept. 2022.

*Starfsmannahandbók: <https://birkilundur.karellen.is/198->

birkilundur.karellen.is/starfsmannahandb%C3%B3k%20birkilundar%202021-endurger%C3%B0.pdf

**Starfsáætlun: <https://birkilundur.karellen.is/198->

birkilundur.karellen.is/starfs%C3%A1%C3%A6tlun%20birkilundar%202022-2023.pdf

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær /hvernig	Stöðumat 7.2.2023
---	---	--------------	--------------	------------------	---------------------------	-------------------

Svið III – Uppeldis og menntastarf

Bæta aðgengi yngstu barna að leikföngum	Fá aukið rými þar sem mögulegt er að hafa meira aðgengi	Er í vinnslu	Mars 2022	Leikskólastjóri Rekstraraðili	Júní 2022. Rætt á starfsmannafundi.	Viðbótar-rými var tekið í notkun í mars 2022 og þar hafa börnin betra aðgengi að leikföngum
Auka lýðræðisþátttöku barna	Leyfa börnunum að taka þátt í vali á leikföng-um. Reglulegir fundir með börnunum til að ákveða hvað unnið er með.	Ágúst 2022	Júní 2023	Deildarstjórar	Á starfsmannafundi júní 2023.	

Umbótapáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	Stöðumat 7.2.2023
---	---	--------------	--------------	------------------	--------------------------	-------------------

Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl

Foreldraráðgeri sér starfsáætlun og vinnureglur, skrái fundargerðir og hafi þær aðgengilegar t.d. á heimasíðu	Leikskólastjóri vinnur áætlun og vinnureglur með forleraráði og sér til þes að fundargerðir séu gerðar aðgengilegar.	Sept 2022	Janúar 2023	Leikskólastjóri	Júní 2023	
Hafa upplýsingar á heimasíðu á fleiri tungumálum	Hafa þetta í huga við uppsetningu nýrrar heimasíðu.	Er í vinnslu	Jan. 2023	Leikskólastjóri	Mars 2023. Sannreyna hvort upplýsingarnar eru aðgengilegar.	

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgð-araðili /ar	Endurmat, hvenær /hvernig	Stöðumat 7.2.2023
---	---	--------------	--------------	--------------------	---------------------------	-------------------

Svið V – Skóli án aðgreiningar

Gera skipulag sérkennslu skriflegt	Setja inn í starfsáætlun hvernig skipulagi sérkennslu er háttað.	Haust 2022	Nóv. 2022	Leik-skóla-stjóri	Nóv. 2022 með yfirllestri á starfsáætlun	Er ekki í starfsáætlun fyrir þetta ár en búið að leggja drög að því að það verði í næstu áætlun.
Gera skriflega verkferla sem unnið er eftir komi upp grunur um þroskafrávik	Skrá verkferla í samráði við þá sérfræðinga sem við höfum aðgang að og hafa þá aðgengilega öllu starfsfólki.	Ágúst 2022	Jan. 2023	Leik-skóla-stjóri	Í innra mati í feb. 2023.	
Tryggja að skipulagður tími talmeinafræðings haldist.	Semja við talmeinafræðing í upphafi skóla-árs um mánaðarlegar heimsóknir. Gera samantekt í lok skólaársins á því hvernig áætlunin stóðst og nota niðurstöðuna við skipulag næsta skólaárs.	Ágúst 2022	Júní 2023	Leik-skóla-stjóri	Í júní 2023 verður skoðað hvort áætlunin hafi gengið eftir	
Bæta aðstöðu sérkennslu	Tryggja að í nýju húsnæði sé rými fyrir sérkennslu.	Er í vinnslu	Í ágúst 2024	Leik-skóla-stjóri	Endurmeta þegar starfsemi er komin í gang í nýju húsi.	
Veita starfsfólki ráðgjöf og stuðning sem það þarf til að sinna öllum börnum	Nýta sérfræðinga sveitarfélagsins til þess að fá ráð varðandi einstök börn. Þjóða upp á fjölbreytt námskeið til að efla starfsfólk á sem flestum sviðum.	Alltaf í gangi		Leik-skóla-stjóri	Metið reglulega í innra mati leikskólans.	Höfum nýtt talmeinafræðing og uppeldis- og fjölskylduráðgjafa til að fá ráð varðandi börn. Fengum námskeið frá uppeldisráðgjafa

Útbúa verkferla varðandi börn með annað móðurmál en íslensku	Vinna verkferla í samvinnu við aðra leikskóla-stjóra sveitar-félagsins og þá sérfræðinga sem við höfum aðgang að.	Sept. 2022	Mars 2023	Leik-skóla-stjóri	Á starfs-mannafundi í apríl 2023	
--	---	------------	-----------	-------------------	----------------------------------	--

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgð-araðili /ar	Endurmat, hvenær /hvernig	Stöðumat 7.2.2023
---	---	--------------	--------------	--------------------	---------------------------	-------------------

Svið VI – Innra mat

Allir hagsmunahópar taki þátt í að ákveða áherslur og skipulag innra mats.	Skipa innra mats teymi með fulltrúum allra hagsmuna-hópa og nýta það til að skipuleggja matið	Ágúst 2022	Júní 2023	Leik-skóla-stjóri	September 2023 við vinnslu sjálfsmats-skýrslu.	
Huga þarf að þátttöku barna í innra mati.	Finna þarf leiðir til að gefa börnum tækifæri til að taka þátt í innra mati, m.a. er þróunarvinna í gangi á vegum Skólapúlsins	Ágúst 2022	Júní 2023	Leik-skóla-stjóri	September 2023 við vinnslu sjálfsmats-skýrslu.	
Í greinargerð um innra mat skal fjalla um að hve miklu leyti markmið hafa náðst.	Bæta inn í sjálfsmats-skýrslu um-fjöllun um markmiðin og að hve miklu leyti þau hafa náðst.		Sept 2022	Leik-skóla-stjóri	September 2022 við vinnslu sjálfsmats-skýrslu.	Verður gert í sjálfsmats-skýrslu fyrir 2022-2023
Tímasetja þarf umbætur í umbótaáætlun, tilgreina ábyrgðaraðila og hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða.	Fullgera umbóta-áætlun þannig að þar komi fram hver ber ábyrgð og hvenær og hvernig á að meta árangur aðgerða.	Er í vinnslu	Er uppfært reglulega í tengslum við innra mat.	Leik-skóla-stjóri	Er metið reglulega í vinnu við innra matið allt árið.	Enn er verið að vinna að því að gera umbótaáætlunina sýnilegri og virkari.
Kynna þarf starfsfólki umbótaáætlun leikskólans	Gera áætlun að hausti um framvindu innra mats og endurmat umbótaáætlunar.	Sept 2022	Júní 2023	Leik-skóla-stjóri, innra mats teymi.	September 2023 við vinnslu sjálfsmats-skýrslu.	

Áætlun um sjálfsmat 2022-2025

Í meðfylgjandi töflu má sjá yfirlit yfir matsþætti skv. sjálfsmatsaðferðinni *Hversu góður er leikskólinn okkar?*, og áætlun til þriggja ára um hvenær ráðgert er að leggja þá fyrir til mats og umbóta. Lykilþættirnir þrír úr efninu eru auðkenndir með bleikum, bláum og grænum lit. Jafnframt er hægt að sjá yfirlit yfir hvenær kannanir Skólapúlsins eru lagðar fyrir svo og hvenær ráðgert er að skýrslur um skólastarf séu birtar.

Skólaár	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Haustönn			
	gg. 3.3 Sköpun og leikni/færni	gg. 2.7 Samstarf	gg. 3.2 Þroski og framfarir leikskólabarna
	gg. 1.4 Forysta og starfsmannastjórnun	gg. 2.1 Vernd barna	gg. 2.3 Nám, kennsla og mat
	gg. 1.5 Verklag sem stuðlar að sanngirni	gg. 2.4 Einstaklingsmiðun	gg. 2.5 Þátttaka fjölskyldna í leikskólastarfi
Október	Sjálfsmatsskýrsla	Sjálfsmatsskýrsla	Sjálfsmatsskýrsla
Nóvember	Starfsáætlun	Starfsáætlun	Starfsáætlun
Vorönn			
	gg. 2.2 Skólanámskrá	gg. 1.3 Breytingastjórnun	gg. 1.2 Forysta í leikskólastarfi
	gg. 2.6 Samfella í skólastarfi	gg. 3.1 Velferð, jafnrétti og skóli án aðgreiningar	gg. 1.1 Umbótamiðað sjálfsmat
Febrúar		Starfsmannakönnun Skólapúlsins	
Mars	Foreldrakönnun Skólapúlsins		Foreldrakönnun Skólapúlsins

Viðauki 1 Einkunnaskali úr sjálfsmatskerfinu *Hversu góður er leikskólinn okkar?*

Sex stiga skalinn

Við notum einkunnaskalann til að meta gæðagreinana. Menntayfirvöld, sveitarfélög og opinberar stofnanir nota einkunnaskalann í þeim tilgangi að meta starf mismunandi stofnana. Taka þarf fram að þegar einkunnagjöf er notuð gildir hún fyrir allan gæðagreininn. Hægt er að meta menntun í víðu samhengi. Hafa ber í huga að þegar einkunnaskalinn er notaður til að meta skólastarf þarf matið að snúast um faglega hæfni fremur en tæknilega útfærslu. Almennar leiðbeiningar um einkunnagjöf, sem ætti að nota jöfnum höndum í matinu, má sjá hér á eftir.

Framúrskarandi	Einkunnin <i>framúrskarandi</i> merkir að tiltekið svið skólastarfs sé framúrskarandi og leiðandi á landsvísu. Námsreynsla og námsárangur allra nemenda er framúrskarandi. Einkunnin framúrskarandi er gefin fyrir framúrskarandi gæði skólastarfs og er dæmi um bestu framkvæmd/verklag. Einkunnin, byggir á sanngirni, þátttöku og faglegri þekkingu sem er samofin skólasamfélaginu og styður við framfarir á öllum sviðum. Hún felur í sér að hágæða skólastarf er sjálfbært og verður viðhaldið.
Mjög gott	Einkunnin <i>mjög gott</i> merkir að styrkleikar einkenna tiltekið svið skólastarfsins. Mjög fá sóknarfæri eru til umbóta og engin atriði sem sýnilega rýra námsreynslu nemenda. Einkunnin mjög gott felur í sér mikil gæði í kennslu og námi nemenda og allir ættu að geta náð því viðmiði. Væntingar eru um að skólinn muni nota sjálfsmatið áfram til skipulagningar á umbótum og vinni að því að bæta nám og kennslu í átt að framúrskarandi skólastarfi.
Gott	Einkunnin <i>gott</i> merkir að mikilvægir styrkleikar í skólastarfinu þrátt fyrir að enn séu þættir sem þarfnist umbóta. Styrkleikarnir hafa merkjanleg, jákvæð áhrif á næstum því alla nemendur. Þar sem gæði námsreynslu nemenda eru skert á einhvern hátt er þörf á umbótum. Það bendir til að skólinn ætti að skjóta styrkari stoðum undir styrkleika og grípa til aðgerða á þeim sviðum sem þarfnast umbóta.

Fullnægjandi	Einkunnin <i>fullnægjandi</i> merkir að styrkleikar á tilteknu sviði skólastarfsins rétt nái að veða þyngra en veikleikar. Einkunnin gefur til kynna að nemendur njóti grunnþjónustu. Hún greinir frá aðstæðum þar sem styrkleikar hafa jákvæð áhrif á námsreynslu nemenda og einnig að veikleikar séu ekki það miklir að þeir hafi neikvæð áhrif á námsreynslu nemenda þegar á heildina er litið. Einkunnin bendir til að skólinn ætti að grípa til aðgerða vegna veikra þátta með því að byggja meira á styrkleikum sínum.
Slakt	Einkunnin <i>slakt</i> merkir að það séu veikleikar í mikilvægum þáttum á tilteknu sviði skólastarfsins. Þrátt fyrir að koma megi auga á einhverja sterka þætti eru mikilvæg atriði slök og munu, annað hvort á stöku stað eða þegar þau eru tekin saman, skerða námsreynslu nemenda verulega. Einkunnin bendir á þörfina á skjótum, skipulögðum og virkum aðgerðum af hálfu skólans.
Ófullnægjandi	Einkunnin <i>ófullnægjandi</i> merkir að mikilvæg atriði á tilteknum sviðum skólastarfsins séu slök og þarfnist tafarlausra umbóta. Námsreynsla nemenda er sýnilega í hættu í veigamiklum atriðum. Í nánast öllum tilfellum þarf á stuðningi skólastjórnenda að halda við að skipuleggja og hrinda í framkvæmd nauðsynlegum umbótum. Venjulega felur það í sér samvinnu við starfsfólk í öðrum skólum eða samstarfsstofnunum.